

(m/w/d)

# Personalsachbearbeiter

[personal@micas.de](mailto:personal@micas.de)



Die **MICAS AG** ist ein international ausgerichteter Hersteller innovativer Sensorprodukte für die Gebäudetechnik mit Unternehmenssitz im Erzgebirge.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter** (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

## Ihre Aufgaben:

- Rekrutierung neuer Mitarbeiter, inkl. Stellenausschreibungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Bescheinigungen, Abmahnungen und Zeugnissen
- Organisation, Begleitung sowie Durchführung von Personalgesprächen
- Verwaltung und Pflege der Personalstammdaten
- Zeiterfassung sowie Erfassung und Kontrolle der Krankheitstage
- Vorbereitung der Lohnabrechnung

## Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes BWL-Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration und -betreuung
- Berufserfahrung innerhalb der Lohn- und Gehaltsabrechnung ist von Vorteil
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

## Wir bieten:

- Eine unbefristete Voll- oder Teilzeitanstellung in einem innovativen und wachstumsstarken Unternehmen
- Ein familiäres Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mittagessen in der Betriebskantine
- Kostenfreie Kinderbetreuung im Firmen-Kindergarten und Hort

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen!  
Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:  
[personal@micas.de](mailto:personal@micas.de)

Hinweis: Die Rücksendung von postalisch eingegangenen Bewerbungsunterlagen kann nur gegen Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen.