

(m/w/d)

# Projektassistenz/ Team Support

[personal@micas.de](mailto:personal@micas.de)



Die **MICAS AG** ist ein international ausgerichteter Hersteller innovativer Sensorprodukte für die Gebäudetechnik mit Unternehmenssitz im Erzgebirge.

Zur Unterstützung unseres Projektmanagement-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Projektassistenten** (m/w/d).

## Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Unterstützung der Projektleiter bei der Durchführung spannender Entwicklungsprojekte
- Koordination von Terminen und Besprechungen inkl. Vor- und Nachbereitungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen im Rahmen des Projektcontrollings
- Dokumentation des Projektfortschritts und Erstellen von projektbezogenen Präsentationen

## Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position **oder**
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office
- Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit, sowie strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

## Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung in einem innovativen und wachstumsstarken Unternehmen
- Ein familiäres Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und sehr guten Entwicklungsperspektiven
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mittagessen in der Betriebskantine
- Kostenfreie Kinderbetreuung im Firmen-Kindergarten und Hort
- Weiterbildungsmöglichkeiten bei einem global tätigen Marktführer für Sensorik in der Gebäudetechnik

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an:

[personal@micas.de](mailto:personal@micas.de)